



ZÁKLADNÍ ŠKOLA CHRÁSTAVA

náměstí 1.máje 228, okres Liberec – příspěvková organizace

„ŠKOLA SMĚRŮ CEST A MOŽNOSTÍ“

e-mail: zschrastava@volny.cz; datová schránka: idqmkd8

tel.: 488880711-3; IČ: 72741643; DIČ: CZ72741643

Směrnice č.: I – 4 – 2026

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád je vypracován na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Osnova:

- I. Práva žáků
- II. Povinnosti žáků
- III. Práva zákonných zástupců
- IV. Povinnosti zákonných zástupců
- V. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy
- VI. Provoz a vnitřní režim školy
- VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
- VIII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- X. Účinnost

I. Práva žáků

Žák má právo:

1. Na bezplatnou výchovu a vzdělávání a s tím související školské služby v souladu s platným vzdělávacím programem, který si škola zvolila.
2. Vyjadřovat se k různým situacím a problémům ve třídě a ve škole. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého soužití.
3. Vyžádat si pomoc nebo radu od učitelů, poradenských služeb nebo vedení školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, případně cítí-li se v tísní nebo má-li nějaké problémy.
4. Na vzdělávací postupy a způsoby ověřování dosažených výsledků a hodnocení, které vycházejí z jeho individuálních vzdělávacích potřeb. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.
5. Na zabezpečení přístupu k informacím a na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
6. Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením. Má právo na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
7. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoli druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).
8. Na život a práci ve zdravém životním prostředí.
9. Na ochranu před všemi formami rizikového chování.

II. Povinnosti žáků

Žák má povinnost:

1. Řádně docházet do školy a vzdělávat se.
2. Svědomitě se připravovat na vyučování, mít připravené pomůcky a školní potřeby.
3. Dodržovat školní řád a směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
4. Žák je povinen plnit pokyny pracovníků školy.
5. Ve škole i mimo školu se chovat a vystupovat tak, aby dělal čest svému jménu i jménu svých rodičů.
6. Chránit dobrou pověst školy.

III. Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

1. Na informace o prospěchu a chování svého dítěte.
2. Na vyžádání konzultační schůzky s třídním učitelem, vyučujícím příslušného předmětu nebo vedením školy (termín konzultace je třeba předem dohodnout).
3. Na poskytování poradenských služeb (škola zajišťuje služby výchovného poradenství a kariérového poradenství, speciálně pedagogického poradenství, prevence rizikového chování).
4. Na informace o dění školy, které se vztahují k jeho dítěti. Současně má právo podávat připomínky a náměty ke zlepšení práce školy přímo vedení školy nebo prostřednictvím třídních důvěrníků, školské rady a podílet se tak na chodu školy.
5. Volit a být volen do školské rady.
6. Na ochranu osobních údajů svého dítěte v souladu s platnými právními předpisy.

IV. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má povinnost:

1. Zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
2. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
3. Rodičovská odpovědnost náleží zákonným zástupcům i při pobytu dítěte ve škole. Mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Důvody a časové vymezení nepřítomnosti žáka zapíše zákonný zástupce do e-žakovské knížky, nebo do omluvného listu. V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka či jiný úřední doklad potvrzující nepřítomnost žáka. Nemůže-li se žák účastnit vyučování pro překážku předem známou, požádají rodiče o uvolnění:
 - a) na 1 vyučovací hodinu vyučujícího učitele
 - b) do 2 dnů třídního učitele
 - c) na 3 a více dní vedení školyPísemnou žádost na nepřítomnost delší než 2 dny je třeba předložit vždy předem vedení školy, a to prostřednictvím třídního učitele s uvedením důvodu absence.

V. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1. Žáci se chovají slušně, s úctou, naslouchají, nepoužívají urážlivé a ponižující výroky
2. Respektují odlišné názory a postoje, vedou konstruktivní dialog
3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy se považují za závažné porušení školního řádu.

VI. Provoz a vnitřní režim školy

1. Provoz a vnitřní režim školy blíže upravuje Organizační řád školy a Provozní řád školy.
2. Budovy školy se otvírají 20 minut před zahájením vyučování.
3. Před vyučováním se žáci shromažďují před školou. Respektují pravidla silničního provozu. Jízdní kola v areálu školy vedou, ukládají do stojanu na dvoře školy a kola zamykají.
4. Žáci přicházejí do školy tak, aby byli ve třídě nejpozději 5 minut před zahájením vyučování.
5. Po příchodu do budovy se žáci přezují, odloží si obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben.
6. Začátky a konce vyučovacích hodin jsou v jednotlivých budovách z provozních důvodů stanoveny rozdílně.

a) budova na náměstí a v Revoluční ul.

dopolední vyučování

- | | | | |
|----|-------|---|-------|
| 1. | 7.45 | - | 8.30 |
| 2. | 8.40 | - | 9.25 |
| 3. | 9.40 | - | 10.25 |
| 4. | 10.35 | - | 11.20 |
| 5. | 11.30 | - | 12.15 |
| 6. | 12.25 | - | 13.10 |

odpolední vyučování

- | | | | |
|----|-------|---|-------|
| 7. | 13.20 | - | 14.05 |
| 8. | 14.15 | - | 15.00 |

b) budova ve Školní ul.

dopolední vyučování

- | | | | |
|----|-------|---|-------|
| 1. | 7.55 | - | 8.40 |
| 2. | 8.50 | - | 9.35 |
| 3. | 9.50 | - | 10.35 |
| 4. | 10.45 | - | 11.30 |
| 5. | 11.40 | - | 12.25 |
| 6. | 12.30 | - | 13.15 |

odpolední vyučování

- | | | | |
|----|-------|---|-------|
| 7. | 13.20 | - | 14.05 |
| 8. | 14.15 | - | 15.00 |

7. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Žáci prvního až pátého ročníku mají v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin a v odpoledním nejvýše 2 vyučovací hodiny. Žáci šestého až devátého ročníku mají v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin a v odpoledním nejvýše 3 vyučovací hodiny. Počet vyučovacích hodin týdně v jednotlivých ročnících a předmětech je stanoven ve školním vzdělávacím programu.
8. Ze zdravotních důvodů může být žák zcela nebo zčásti uvolněn z vyučování některých předmětů na celý školní rok nebo jeho část. O úplném uvolnění rozhoduje ředitel školy na základě návrhu dětského nebo odborného lékaře.
9. Během dopoledního vyučování, po druhé vyučovací hodině, je zařazena velká přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut. Malé přestávky jsou určeny k přípravě na další vyučovací hodinu. Žáci nepobývají v prostorách, které jsou určeny k jiným účelům (např. šatny, schodiště, prostor před tělocvičnou atd).
10. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním (polední přestávka) mají žáci volnou hodinu na oběd. V této době je žákům umožněn pobyt ve škole. Pokud žáci této možnosti nevyužijí, zodpovídají za jejich chování zákonní zástupci.
11. Na začátku každé vyučovací hodiny jsou žáci na svých místech a mají připraveny všechny potřebné pomůcky. Chybějící pomůcky případně domácí úkoly oznamují na začátku vyučovací hodiny příslušnému učiteli.
12. Žák nesmí během vyučování ani o přestávkách svévolně opustit budovu školy.
13. Během výuky zůstávají žáci na svém místě, nerozhodne-li vyučující jinak.
14. Žáci udržují ve třídách pořádek.

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků podle směrnic vydaných ředitelem školy, ve které jsou blíže určeny podrobnosti BOZP.
2. Dohled nad žáky v době před vyučováním, o přestávkách mezi vyučovacími hodinami, při přecházení mezi budovami školy, do školní jídelny a ve školní jídelně zajišťují pracovníci školy podle pokynů vedení školy.
3. Během výuky a školních akcí škola respektuje fyziologické potřeby žáků.
4. Základem prevence šikanování je podpora pozitivních vzájemných vztahů mezi žáky, pocit bezpečí každého jedince a jeho začlenění do třídního kolektivu. Jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka případně skupinu žáků, je v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázáno a bude považováno za hrubý a závažný přestupek proti školnímu řádu. Projevy šikanování jsou řešeny podle krizového plánu Preventivního programu školy.
5. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i během akcí pořádaných školou. Jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
6. Pokud dojde k jakémukoliv úrazu v době školního vyučování či přestávky, žák to okamžitě hlásí vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy, který vykonává dohled nad žáky. Učitel úraz zapíše do knihy úrazů a vyrozumí zákonné zástupce žáka.
7. Záznam o úrazu žáka bude vyhotoven, jestliže úraz způsobí nepřítomnost žáka ve škole zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest. Škola má právo v případě nejasností provést přezkoumání, popř. rekonstrukci okolností vzniku úrazu.
8. V případě, že se výuka některých vyučovacích předmětů (pracovní vyučování, tělesná výchova apod.) uskutečňuje mimo školní budovu a je zařazena na začátek dopoledního nebo odpoledního vyučování, mohou se žáci dle pokynů vyučujících a v souladu s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví žáků shromáždit na určeném místě (sportovní hala apod.). Je-li takové vyučování zařazeno na poslední dopolední nebo odpolední vyučovací hodinu, končí vyučování a dohled nad žáky na tomto určeném místě v čase stanoveném rozvrhem vyučovacích hodin.
9. Žák má zakázáno manipulovat s elektroinstalací a termostatickými hlavice u radiátorů.
10. Na odbornou a sportovní činnost musí žáci nosit náležité a předepsané oblečení a obuv.
11. Potřebuje-li žák odejít z nutných příčin z vyučování, může mu být vyhověno jen na základě písemné žádosti rodičů předložené třídnímu učiteli (6. - 9.ročník) nebo osobního vyzvednutí žáka jedním z rodičů ve škole (1. - 9.ročník).
12. V případě náhlé nevolnosti, úrazu nebo při zjištění příznaků onemocnění vyučující okamžitě informuje zákonné zástupce a požádá je o vyzvednutí dítěte. Jestliže rodiče nebudou moci osobně dítě vyzvednout, zůstává z bezpečnostních důvodů po celou dobu vyučování ve škole. V případě nutnosti škola zajistí lékařské ošetření.
13. Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit jejich mravní výchovu, zdraví a způsobit úraz (zbraně střelného, sečného, bodného či jiného charakteru, zábavná pyrotechnika apod.).
14. Ve škole, v areálu školy a na akcích pořádaných školou je přísně zakázáno:
 - a) kouřit cigarety, zahřívané cigarety, elektronické cigarety, bylinné výrobky určené ke kouření
 - b) pít alkoholické nápoje
 - c) distribuovat a užívat OPL (omamné a psychotropní látky), nikotinové a kofeinové sáčky, kratom
 - d) pít nealkoholické pivo a energetické nápojeKaždé porušení výše uvedených zákazů uvedených v bodech a), b), c) bude hodnoceno jako hrubé a závažné porušení školního řádu. Za stejně závažné porušení školního řádu je považováno i přinášení látek, uvedených v bodech a), b), c), do školy.
15. Při vyučovacích hodinách je zakázáno žvýkat
16. Cenné věci a peníze ukládají žáci pouze na místa k tomu určená. V žádném případě je nenechávají v šatnách, v lavicích, apod.

17. Ztráty věcí z uzamčené šatny nebo třídy (oblečení, boty, přezůvky apod.) hlásí okamžitě třídnímu učiteli, nebo jinému zaměstnanci školy, který učiní další patřičná opatření.
18. Za poškození či ztrátu věcí nesouvisejících s výukou (mobilní telefony, tablety, notebooky apod.) nenese škola žádnou odpovědnost.
19. Mobilní telefony musí být v době vyučovacích hodin, přestávek (vyjma ~~velké přestávky a~~ přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním), při přesunech mezi učebnami, budovami, do školní jídelny a ve školní jídelně zcela vypnuty (nestačí nastavit tichý režim). Výjimku tvoří použití zařízení ze zdravotních důvodů. Mobilní telefony žáci vypínají nejdéle do času přípravného zvonění a ukládají do tašek nebo je mají u sebe. V žádném případě je nesmí odkládat na lavice nebo do lavic a nenechávají je v šatnách. Žáci mají možnost uložit si telefon u vyučujících, především v hodinách Tv a Pč. Ve škole je nepřípustné používání funkcí mobilních telefonů, které umožňují nahrávání a fotografování.
Vyučující může v odůvodněných případech povolit použití mobilních telefonů i ve vyučovacích hodinách (matematika, cizí jazyk apod.).
Při nedodržení pravidel týkajících se používání mobilních telefonů pedagogický pracovník žáka na nevhodné chování upozorní. Pokud žák na upozornění nereaguje nebo pravidla opakovaně porušuje, bude uděleno kázeňské opatření. Druh kázeňského opatření závisí na četnosti porušování pravidel.
U chytrých hodinek typu Smart Watch je povoleno využívat pouze funkci informace o čase. Hodinky nemusí být vypnuty, ale jinak se používání jejich funkcí řídí pravidly pro mobilní telefony.
20. Pro chování žáků na školních výletech a mimoškolních akcích platí rovněž pravidla školního řádu.

VII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které mu byly svěřeny do užívání (učebnice, kalkulačky atd.)
2. Škody způsobené žáky na majetku školy nebo spolužáků či zaměstnanců školy budou řešeny podle možností:
 - a) Uvést věci do původního stavu, zajistit opravu
 - b) Nahradit poškozené, zničené nebo ztracené věci adekvátní finanční částkou
 - c) Nahradit poškozené věci stejným množstvím a kvalitou

VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Čl.1. Úvod, právní vymezení
- Čl.2. Hodnocení a klasifikace prospěchu žáků
- Čl.3. Získávání podkladů pro hodnocení
- Čl.4. Sebehodnocení
- Čl.5. Hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- Čl.6. Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení
- Čl.7. Stupně klasifikace
- Čl.8. Slovní hodnocení
- Čl.9. Celkové hodnocení prospěchu
- Čl.10. Postup do vyššího ročníku
- Čl.11. Hodnocení chování
- Čl.12. Výchovná opatření
- Čl.13. Výstupní hodnocení
- Čl.14. Komisionální a opravné zkoušky

Čl. 1

Úvod

(1) Právní vymezení:

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své duševní a fyzické zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.

(3) Učitelé Základní školy Chrástava přistupují k hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím jeho motivační a formativní funkce. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů základního vzdělávání, jak jsou uvedeny ve školském zákoně, rámcovém a školním vzdělávacím programu (dále jen ŠVP).

Čl. 2

Zásady klasifikace a hodnocení prospěchu žáků

(1) Hodnocení žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné. Vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

(2) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt vůči žákovi. V případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení.

(3) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Hodnotí se kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl během celého klasifikačního období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

(4) Učitel bere při klasifikaci zřetel na zaměření a cíle skupin předmětů s převahou teoretického zaměření, předmětů s převahou praktických činností a předmětů výchovného a uměleckého zaměření.

(5) Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu daného ročníku.

(6) Hodnocení určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Pokud předmět vyučuje více učitelů, určí výsledné hodnocení za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Čl. 3

Získávání podkladů pro klasifikaci

(1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- e) analýzou výsledků činnosti žáka,
- f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i se školním poradenským pracovištěm, s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a zdravotnických služeb, zejména u žáků se specifickými vzdělávacími potřebami
- g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

- (2) Učitel si počíná tak, aby klasifikoval žáka ze všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu. Kvalita i kvantita klasifikace (hodnocení) vytváří předpoklad objektivního posouzení vzdělávání žáka.
- (3) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- (4) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Termín kontrolní práce prokonzultuje s třídním učitelem, který zabezpečuje koordinaci. Termín a obsah kontrolních písemných prací většího rozsahu je předem oznámen prostřednictvím e-žakovské knížky.
- (5) V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- (6) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka a bez prodlení ji sdělovat prostřednictvím e-žakovské knížky (deníčku) zákonným zástupcům žáka.

(7) Hodnotící stupnice – orientační hodnoty

100-90%	prakticky bezchybný stav	vynikající, příkladný, výborný	1
89-75%	převládají pozitivní zjištění, dílčí chyby	velmi dobrý, nadprůměrný, chvalitebný	2
74-45%	pozitivní a negativní v rovnováze	průměrný, dobrý	3
44-20%	převaha neg. zjištění, výrazné chyby	podprům., citelně slabá místa, dostatečný	4
pod 19%	zásadní nedostatky	nevyhovující stav, nedostatečný	5

(8) Pro každý předmět je stanovena tabulka, ve které je určena váha známky podle druhu a způsobu hodnocení.

Čl. 4

Sebehodnocení

- (1) Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení.
- (2) Žáci jsou navykáni na situace, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení porovnáváno.
- (3) Sebehodnocení žáka s argumentací zpravidla probíhá před hodnocením pedagogem. (4) Pedagog vede žáka v dovednosti sebe hodnotit ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického vývoje.

Čl. 5

Hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožňují a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Přihlíží se k povaze postižení nebo znevýhodnění.

Čl. 6

Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

- (1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za 1. pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- (2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- (3) U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka ve vzdělávacím programu základní škola speciální se hodnotí slovně.

(4)Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný
- b) 2 - chvalitebný
- c) 3 – dobrý
- d) 4 – dostatečný
- e) 5 – nedostatečný

Na 1. stupni se použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na 2. stupni slovní označení.

(5)Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Čl. 7

Stupně klasifikace

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Účelně si organizuje vlastní práci. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost, originalita a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Je schopen samostatně studovat vhodné texty – dokáže se učit.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, někdy originalita. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Má problémy s organizací vlastní práce. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Žák je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, jak při jejich zisku a třídění, tak i při jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu nebo pomoc.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby. Nedokáže si samostatně zorganizovat vlastní práci, vyžaduje výraznou pomoc učitele. Je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je málo estetický.

Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti, nedovede zpracovat informace. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu a pomoc ostatních.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností se vyskytují velmi závažné chyby i přes pomoc učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti přesnosti i výstižnosti. Nedovede samostatně studovat. Nedovede vyhledávat informace a pracovat s nimi. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes jejich pomoc a podporu. Nemá snahu chyby a nedostatky opravit.

Čl. 8

Slovní hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP, jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení práce žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat.

Čl. 9

Celkové hodnocení prospěchu

(1) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen (a)

(2) Žák je hodnocen stupněm

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný, nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů hodnocen stupněm prospěchu 5 – nedostatečný, nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí
- d) nehodnocen (a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci prvního pololetí

Čl. 10

Postup do vyššího ročníku

(1) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně ZŠ, který již v rámci 1. stupně opakoval ročník, a žák 2. stupně ZŠ, který již v rámci 2. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

- (2) Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do 2 měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.
- (3) Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu 9. ročník.
- (4) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci 2. pololetí neprospěl, nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- (5) V situacích, kdy je žák dlouhodobě nemocen nebo nepřítomen na určitém předmětu a škola nemá dostatek podkladů pro klasifikaci, může ředitel školy stanovit náhradní termín pro hodnocení podle odst.(2), (3).

Čl. 11

Hodnocení chování

- (1) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli. Rozhoduje o ní ředitel po projednání na pedagogické radě.
- (2) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.
- (3) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka a k účinnosti předešlých kázeňských opatření.
- (4) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování v době vyučování. Porušil-li žák mimo vyučování zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování, zaujmou učitelé vůči takovému chování etický postoj, nemohou je však zohlednit v klasifikaci chování.
- (5) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:
- 1 – velmi dobré
Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu.
V jeho chování je zřetelná slušnost, respektování ostatních, takt, zdvořilost, ohleduplnost. Ojedinele se dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování.
 - b) 2 – uspokojivé
Žák se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování, případně se dopustí závažného přestupku (šikanování – kapitola VI/bod 4, kouření – kapitola VI/bod 14a), pití alkoholických nápojů – kapitola VI/bod 14b), distribuování a užívání OPL, nikotinových a kofeinových sáčků, kratomu – kapitola VI/bod 14c), hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy – kapitola V/bod 3). Je však přístupný výchovnému působení ze strany školy a projevuje snahu své chyby napravit.
 - c) 3 – méně uspokojivé
Žák se opakovaně dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování (šikanování – kapitola VI/bod 4, kouření – kapitola VI/bod 14a), pití alkoholických nápojů – kapitola VI/bod 14b), distribuování a užívání OPL, nikotinových a kofeinových sáčků, kratomu – kapitola VI/bod 14c), hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy – kapitola V/bod 3). Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo ve škole.

Výchovná opatření

(1) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

(2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí, nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

(3) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňské opatření:

- a) napomenutí třídního učitele (např. za: méněčetné zapomínání pomůcek na vyučování, domácích úkolů, méně závažné narušování výuky, nerespektování pokynů učitele, odmítání pracovat, nedodržování pravidel bezpečnosti, nevhodné vyjadřování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, pozdní příchody na vyučování, porušování pravidel slušného chování, nedovolené opouštění svého místa, apod.)
- b) důtku třídního učitele (např. za: opakované zapomínání pomůcek na vyučování, domácích úkolů, závažnější narušování výuky, nerespektování pokynů učitele, odmítání pracovat, nedodržování pravidel bezpečnosti, nevhodné vyjadřování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, pozdní příchody na vyučování, porušování pravidel slušného chování, nedovolené opouštění svého místa, úmyslné poškozování majetku spolužáků nebo majetku školy, podvádění při školní práci, i přes upozornění odmítání své chování změnit, neomluvená absence, apod.)
- c) důtku ředitele školy (např. za hrubé a urážlivé slovní napadání spolužáků či zaměstnanců školy, agresivní chování vůči spolužákům, vyhrožování, úmyslné poškozování školního majetku, závažné porušování bezpečnostních pravidel, podvádění a nečestné jednání, krádeže a neoprávněné nakládání s cizími věcmi, závažné narušování výuky, opakovaná neomluvená absence, apod.).

Kázeňská opatření by měla být doprovázena rozhovorem se žákem a dohodou o dalším postupu. Cílem je, aby žák pochopil důsledky svého jednání, přijal odpovědnost a rozvíjel vnitřní motivaci ke změně. Důležitou součástí výchovy zůstává i pozitivní zpětná vazba a ocenění správného chování, které posilují sebedůvěru žáků. Při ukládání kázeňských opatření je nutno zohledňovat rozumovou vyspělost žáků.

(4) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

(5) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

(6) Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená do e-dokumentace školy a na vysvědčení. Udělení důtky se zaznamená pouze do e-dokumentace školy.

Komisionální a opravné zkoušky

(1) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

(2) Žáci 9. ročníků a žáci, kteří na daném stupni ZŠ dosud neopakovali ročník a kteří na konci 2. pololetí neprospěli nejvýše ze 2 povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

(3) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze 1 opravnou zkoušku.

Opravné zkoušky jsou komisionální.

(4) Komisi pro komisionální přezkoušení a opravné zkoušky jmenuje ředitel školy; pokud je vyučujícím daného předmětu ředitel, jmenuje komisi krajský úřad. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. O přezkoušení se pořizuje protokol.

(5) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu s ŠVP.

(6) Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. V případě změny hodnocení se žákovi vydá nové vysvědčení.

Čl. 14

Informování zákonných zástupců žáka o výsledcích vzdělávání

(1) Učitelé jednotlivých předmětů informují obvyklým způsobem (prostřednictvím e-žakovské knížky, resp. deníčku).

(2) Učitelé jednotlivých předmětů informují na třídních schůzkách, případně v konzultační dny nebo při jiných příležitostech z rozhodnutí ředitele školy.

(3) Třídní učitel nebo učitel tehdy, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají

(4) Třídní učitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem s vědomím ředitele nebo jeho zástupce.

IX. Účinnost

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 31. 8. 2026

Školní řád byl projednán s rodičovskou veřejností dne 8. 9. 2026

Školní řád byl projednán a schválen školskou radou dne 31. 8. 2026.

Školní řád (směrnice č. I – 4 – 2025) je platný od 1. 9. 2026 a nabývá účinnosti dnem 1.9.2026.

Současně se ruší platnost školního řádu (směrnice č. I – 4 – 2025).

Mgr. Aleš Trpišovský
ředitel školy

V Chrastavě dne 31.8.2026